

## Factura Pequeño Contribuyente

KARLA JEANNETTE, GARCÍA ANDRADE

Nit Emisor: 73005959

KARLA JEANNETTE GARCÍA ANDRADE

9 CALLE 4-010 LOTIFICACIÓN EL COMPROMISO, zona 3,  
Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B24E3D7B-69A8-4E97-BF11-FF29D14115DF

Serie: B24E3D7B Número de DTE: 1772637847

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:21:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:21:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1113, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B24E3D7B, número de DTE 1772637847 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Karla Jeannette García Andrade, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1113-y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.

f

Karla Jeannette García Andrade

DPI: 2172 38661 0101

f

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más

Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 73005959

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722522448277</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:27 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:21:39	
<b>Emisor:</b>	73005959	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KARLA JEANNETTE GARCÍA ANDRADE	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B24E3D7B-69A8-4E97-BF11-FF29D14115DF	
<b>Serie:</b>	B24E3D7B	
<b>Número del DTE:</b>	1772637847	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:21:4006:00B24E3D7B69A84E97BF11FF29D14115DF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:27:16	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:27:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
IIT	73005959
NOMBRE	KARLA JEANNETTE, GARCÍA ANDRADE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1113
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Karla Jeannette García Andrade
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y realicé el seguimiento a la planificación comunitaria del municipio de San Miguel Panán, departamento de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de estrategias comunitarias; donde se le brindó apoyo a la UPMYP, Centro de salud en charla educativas a las diferentes entidades públicas y privadas para la Planificación y evitar embarazos no deseados, como también controlar el índice de violencia en cada familia.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en	Apoyé a implementar huertos familiares en diferentes comunidades, se les brindó pilones de hierba mora, contribuyendo de esta manera con una mejor	100 %	Finalizado

actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	manera de alimentación sana.  Apoyé a realizar actividades con las familias rurales que puedan promover una mejor alimentación siguiendo la estrategia de hogar rural en el eje patio productivo.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base de datos de los integrantes de los CADERS presente del municipio de San Miguel Panán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento y coordinación de nuevas estrategias de parte de la COMUSAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y elaboración de huerto escolar en el centro educativo del caserío San Rafael Boujillá Sector La Cumbre, se trabajó con los alumnos de Quinto y Sexto grado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización del plan municipal en el municipio de San Miguel Panán del mes de agosto, donde se dio prioridad a realizar actividades donde se promueva mejorar la alimentación en hogar rural, siguiendo los ejes de producción de aves de tras patio. También a Seguridad Alimentaria Nutricional, como también el mejoramiento del hogar, salud e higiene y género y desarrollo social	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Karla Jeannette García Andrade

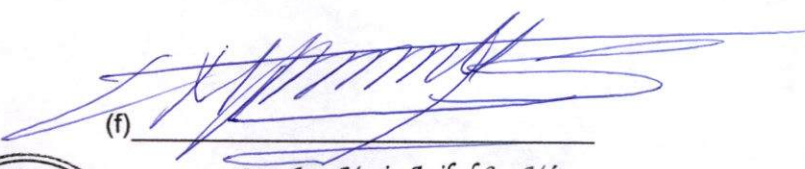
DPI: 2172 38661 0101

Celular: 3666 6809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más

Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

# **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1113</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-15-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>KARLA JEANNETTE GARCÍA ANDRADE</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé y realicé el seguimiento a la planificación comunitaria del municipio de San Miguel Panán, departamento de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de estrategias comunitarias; donde se le brindo apoyo al Centro de salud en charla educativas y recetas nutritivas, que ayudaran a las señoras embarazadas y madres de niños con problemas de D.A.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la actualización de estrategias comunitarias; donde se le brindó apoyo a la UPMYP, Centro de salud en charla educativas a las diferentes entidades públicas y privadas para la Planificación y evitar embarazos no deseados, como también controlar el índice de violencia en cada familia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo a centros educativos para garantizar la calidad de alimentación que recibe el estudiante	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé a implementar huertos familiares en diferentes comunidades, se les brindó pilones de hierba mora, contribuyendo de esta manera con una mejor manera de alimentación sana.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la transformación de alimentos de temporada, realizando almíbar de nance y practicar el embazado con las integrantes del CADER'S.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de elaboración de mermelada de fresa explicando los beneficios de ésta fruta y la	100 %	Finalizado



	importancia que tiene en nuestra alimentación.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé a realizar actividades con las familias rurales que puedan promover una mejor alimentación siguiendo la estrategia de hogar rural en el eje patio productivo.	100 %	Finalizado	✓
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base de datos de los integrantes de los CADERS presente del municipio de San Miguel Panán, Suchitupéquez.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento y coordinación de nuevas estrategias de parte de la COMUSAN.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la primera cosecha de hierba mora en el huerto escolar del centro educativo del caserío San Rafael Boujillá Sector La Cumbre, se trabajó con los alumnos Sexto grado.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de huerto escolar, en aldea Montellano.	100 %	Finalizado	✓

	Apoyé en la elaboración de insectario aprovechando los desechos orgánicos para obtener de ello un alimento nutritivo para las aves de tras patio, implementando éste conocimiento con los beneficiarios del patrimonio avícola.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de huertos familiares en caserío Veracruz, contribuyendo de esta manera a la accesibilidad a alimentos dentro del hogar.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el seguimiento a patrimonio avícola, verificando la alimentación y salud de las aves de tras patio.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la actualización del plan municipal en el municipio de San Miguel Panán del mes de abril, donde se dio prioridad a realizar actividades donde se promueva mejorar la alimentación en hogar rural	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el seguimiento los ejes de producción de aves de tras patio. También a Seguridad Alimentaria Nutricional, como también el mejoramiento del hogar, salud e higiene y género y desarrollo social.	100 %	Finalizado	✓

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la realización de informes solicitados por la Sede departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del segundo módulo de bolsas artesanales de parte del INTECAP, conocimientos y procesos que será impartido a los integrantes de los diferentes CADER'S.  Apoyé en la elaboración de bolsas artesanales de parte de INTECAP.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

<p>Se logró realizar 2 huertos escolares en la comunidad de san Rafael boujilá Sector La Cumbre. Y aldea Montellano del municipio de San Miguel Panán.</p> <p>Se logró realizar 20 huertos familiares en las comunidades san Rafael boujilá Sector La Cumbre, Sector La Joya, Veracruz, santa Cruz, candelaria, la concha, San José, aldea Montellano del municipio de san miguel panán</p> <p>Se logró beneficiar a 200 con desparasitantes y vitaminas para aves en el municipio de San miguel panán.</p> <p>Se logró asistir a 40 familias en jornadas de vacunación de aves de tras patio en el municipio de san miguel panán.</p> <p>Se logró capacitar a 20 personas sobre el uso de semillas mejoradas en el municipio de san miguel panán.</p> <p>Se logró capacitar 45 familias sobre la transformación de alimentos con diferentes recetas nutritivas.</p> <p>Se logró capacitar a 60 familias sobre higiene e inocuidad, buenas prácticas de manufactura, separación de ambientes, métodos de purificación de agua, higiene personal, cuidado de los alimentos, dengue.</p> <p>Se logró trasplantar 5,000 plantas forestales.</p> <p>Se logró capacitar al CADERS del casco urbano del municipio de san miguel panán sobre la elaboración de canastas artesanales.</p> <p>Se logró entregar 3,000 pilones de hierba mora en caserío Perú, Veracruz, san Rafael boujilá Sector La Cumbre.</p>
---

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(f) Karla Jeannette García Andrade  
DPI: 2172 38661 0101  
Celular: 3666-6809.



Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

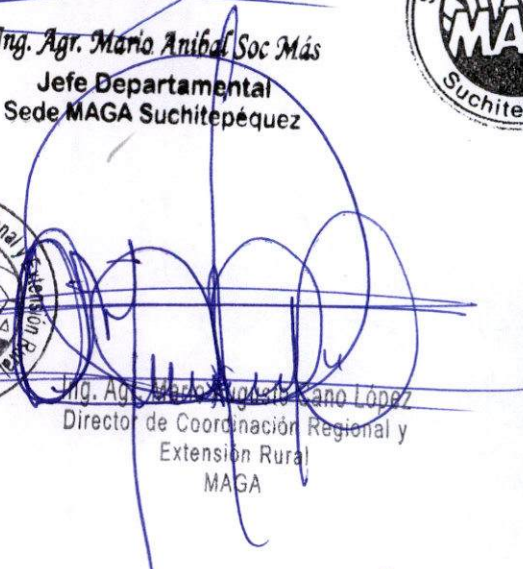


M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)



Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA